

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»  
ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «СОШ №10»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №10»

\_\_\_\_\_ А.В. Петров

**Комплексный план  
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №10» города Обнинска на 2024 год  
(Наименование учреждения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2024 год	Григорьева Н.А.	Январь 2024 год
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, заместители директора	По мере необходимости, поступления другой информации
1.3	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов по противодействию коррупции на сайте учреждения	Григорьева Н.А.	По мере необходимости
1.4	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Директор	Ежемесячно
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
<b>2. Повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения</b>			

2.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	По мере необходимости
2.2	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения	Директор, заместители директора	По мере представления, поступления документации
2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По мере необходимости
2.4	Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку»	Директор	По мере необходимости
2.4.1	Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Петров А.В.	По мере необходимости
2.5	Функционирование «Почты откровений» (ящик для обращения родителей). Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор	При выявлении коррупционных правонарушений
2.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор	По мере возникновения
2.7	Обеспечение контроля по вопросам: – соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов; – организация и проведение образовательной деятельности; – организация и проведение платных образовательных услуг.	Директор, заместители директора	Постоянно
2.8	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в	Директор, заместители	Постоянно

	части: – сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; – обеспечения повышения качества образования; – совершенствования механизмов управления.	директора, педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся	
2.9	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации питания воспитанников	Ответственный за питание	Постоянно
2.10	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении	Директор	Постоянно
2.11	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Директор	Постоянно
2.12	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, анализ эффективности его использования	Ермишин Г.М.	Ежегодно
2.14	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых учреждением услуг и их стоимости	Григорьева Н.А.	Постоянно
2.15	Обновление на сайте учреждения полного перечня информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Григорьева Н.А.	Постоянно
2.16	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях, совершаемых работниками учреждения, в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Директор	Постоянно
<b>3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности учреждения, взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</b>			
3.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся о фактах коррупции, проверка наличия фактов, указанных в обращениях	Директор	По мере поступления
3.2	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью	Директор, заместители директора	Постоянно

	информирования о деятельности учреждения, правилах приема в школу, ознакомления общественности с результатами самообследования учреждения		
3.3	Проведение социологического опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг, рейтинга учреждения среди других образовательных организаций города	Директор, заместители директора	Ежегодно
3.4	Обеспечение наличия в учреждении информационных стендов по вопросам: – общей информации об учреждении; – организации питания, – оказания образовательных услуг, – использования телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях информирования о выявленных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Директор, заместители директора, педагогические работники	Постоянно
3.5	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, администратор сайта	По мере необходимости
3.6	Размещение на сайте учреждения муниципального задания, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, администратор сайта	Ежегодно
3.7	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в учреждение	Директор, администратор сайта	Постоянно
<b>4. Совершенствование управления и установление антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора	Постоянно
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами	Директор, заместитель директора	Постоянно
<b>5. Совершенствование контрольной деятельности в учреждении</b>			

5.1	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместители директора	Постоянно
5.2	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор, заместители директора	Постоянно
5.3	Мониторинг процесса комплектования классов	Директор	Постоянно
5.4	Правовое просвещение и образование работников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Директор, заместители директора	Постоянно
5.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, совещаниях	Директор	В соответствии с планом работы учреждения
5.6	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, педагогические работники	Декабрь
5.7	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, заместители директора	В соответствии с планом работы учреждения
<b>6. Кадровое обеспечение</b>			
6.1	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи, а также о расходах	Директор	До 30 апреля 2024 г.