

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ №10»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №10»

_____ А.В. Петров

**Комплексный план
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №10» города Обнинска на 2022 год
(Наименование учреждения)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 1. Нормативно - правовое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1 | Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2022 год | Директор, администратор сайта | февраль 2022 года |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Директор, заместители директора | По мере необходимости, поступления другой информации |
| 1.3 | Обеспечение регулярного обновления информационных материалов по противодействию коррупции на сайте учреждения | Директор, администратор сайта | По мере необходимости |
| 1.4 | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями | Директор | Ежемесячно |
| 1.5 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор | По мере необходимости |
| 2. Повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения | | | |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 2.1 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор | По мере необходимости |
| 2.2 | Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения | Директор, заместители директора | По мере представления, поступления документации |
| 2.3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По мере необходимости |
| 2.4 | Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку» | Заместители директора | По мере необходимости |
| 2.5 | Функционирование «Почты откровений» (ящик для обращения родителей). Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Директор | При выявлении коррупционных правонарушений |
| 2.6 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Директор | По мере возникновения |
| 2.7 | Обеспечение контроля по вопросам: – соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов; – организация и проведение образовательной деятельности; – организация и проведение платных образовательных услуг. | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 2.8 | Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в части: – сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; | Директор, заместители директора, педагогические работники, родители (законные | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| | – обеспечения повышения качества образования; – совершенствования механизмов управления. | представители), обучающиеся | |
| 2.9 | Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации питания воспитанников | Директор, заместители директора, медицинские работники (по согласованию) | Постоянно |
| 2.10 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении | Директор | Постоянно |
| 2.11 | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде | Директор | Постоянно |
| 2.12 | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, анализ эффективности его использования | Заместители директора | Ежегодно |
| 2.14 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых учреждением услуг и их стоимости | Директор | Постоянно |
| 2.15 | Обновление на сайте учреждения полного перечня информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | Директор, администратор сайта | Постоянно |
| 2.16 | Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях, совершаемых работниками учреждения, в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан | Директор | Постоянно |
| 3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности учреждения, взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся | | | |
| 3.1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся о фактах коррупции, проверка наличия фактов, указанных в обращениях | Директор | По мере поступления |
| 3.2 | Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности учреждения, правилах приема в школу, ознакомления | Директор, заместители директора | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | общественности с результатами самообследования учреждения | | |
| 3.3 | Проведение социологического опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг, рейтинга учреждения среди других образовательных организаций города | Директор, заместители директора | Ежегодно |
| 3.4 | Обеспечение наличия в учреждении информационных стендов по вопросам: – общей информации об учреждении; – организации питания, – оказания образовательных услуг, – использования телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях информирования о выявленных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями | Директор, заместители директора, педагогические работники | Постоянно |
| 3.5 | Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор, администратор сайта | По мере необходимости |
| 3.6 | Размещение на сайте учреждения муниципального задания, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности | Директор, администратор сайта | Ежегодно |
| 3.7 | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в учреждение | Директор, администратор сайта | Постоянно |
| 4. Совершенствование управления и установление антикоррупционных механизмов (барьеров) | | | |
| 4.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 4.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 5. Совершенствование контрольной деятельности в учреждении | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного | Директор, заместители директора | Постоянно |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| | взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | | |
| 5.2 | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 5.3 | Мониторинг процесса комплектования классов | Директор | Постоянно |
| 5.4 | Правовое просвещение и образование работников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 5.5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, совещаниях | Директор | В соответствии с планом работы учреждения |
| 5.6 | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции | Директор, заместители директора, педагогические работники | Декабрь |
| 5.7 | Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор, заместители директора | В соответствии с планом работы учреждения |
| 6. Кадровое обеспечение | | | |
| 6.1 | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи, а также о расходах | Директор | До 30 апреля 2022 г. |