

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»  
ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «СОШ №10»)**

**П Р И К А З**

г. Обнинск

от «15» января 2025 г.

№ 15

**О проведении итогового собеседования  
для обучающихся 9-х классов по русскому языку**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», на основании п.5.4 Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее - итоговое собеседование).

Начало итогового собеседования – 09.00 часов.

2. Установить продолжительность итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – 15 минут, для участников с ОВЗ и детей-инвалидов продолжительность итогового собеседования составляет 45 минут.

3. Местами проведения итогового собеседования определить кабинеты №№ 101, 102, 105, 106, 204, 205.

Местами ожидания итогового собеседования определить кабинеты №№ 103, 104, актовый зал (ответственные Коценко И.Г.- учитель физической культуры, Сергеева Т.С.-учитель технологии, Седачева Н.Н.-учитель ИЗО),

4. Ответственным организатором итогового собеседования назначить заместителя директора по УВР Шаповалову А.Н.

5. Создать комиссию для проведения итогового собеседования в составе:

5.1. Ответственный организатор итогового собеседования Шаповалова А.Н.

5.2. Экзаменаторы - собеседники:

- Пакулина И.В., учитель английского языка;
- Козлова Е.Э., учитель английского языка;
- Каптилкина Н.А., учитель английского языка;
- Монастырская Д.А., педагог-психолог;
- Воронина О.В., учитель географии;
- Дмитриева Ю.Е., учитель истории и обществознания.

5.3. Технический специалист, обеспечивающий получение контрольно-измерительных материалов для проведения итогового собеседования и сопровождение всего процесса итогового собеседования:

– Трапыгина М.В., учитель математики.

5.4. Технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму:

– Григорьева Н.А., учитель информатики.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

6.1. Эксперты:

– Кобец А.К., учитель русского языка и литературы;

– Коптелова Л.И., учитель русского языка и литературы;

– Барнышова Е.В., учитель русского языка и литературы;

– Гребнева Г.В., учитель русского языка и литературы;

– Азимова А.Р., учитель русского языка и литературы;

– Лёвина И.А., заместитель директора по УВР.

7. Членам комиссий по проведению и проверке итогового собеседования руководствоваться в своей работе приложением к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году».

8. Классным руководителям 9-х классов (Никитонов А.Ю., Белоголова Г.Р. и Монастырская Д.А.) провести с обучающимися инструктаж о порядке проведения итогового собеседования, правилах поведения во время проведения процедуры собеседования.

9. Ермишину Г.М., заместителю директора по АХЧ, организовать уборку кабинетов №№ 101, 102, 103, 104, 105, 106, 204, 205, и актовый зал для проведения итогового собеседования.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ №10»**

**А.В. Петров**