Приложение № 9

 к приказу УОО № \_\_\_

 от «\_\_\_» сентября 2024 г.

**Перечень мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2024-2025 учебном году**

\*Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады (далее -ШЭ, МЭ) являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМСУ) (далее - организатор ШЭ, МЭ)

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Школьный этап олимпиады** |
| 1 | Формирование и утверждение состава оргкомитета ШЭ[[1]](#footnote-1) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 2 | Разработка организационно-технологической модели проведения ШЭ олимпиады (далее - ОТМ ШЭ), содержащей описание процедур регистрации участников олимпиады, тиражирования заданий, кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных работ участников, проведения соревновательных туров, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников, определения победителей и призеров и другое | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 3 | Утверждение ОТМ ШЭ | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 4 | Утверждение графика проведения ШЭ в соответствии со сроками, установленными приказом министерства образования и науки Калужской области (далее - МОиН КО) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 5 | Определение квоты победителей и призеров ШЭ | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ,МЭ |
| 6 | Определение сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ ШЭ | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 7 | Формирование и утверждение составов жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, муниципальных предметно-методических комиссий[[2]](#footnote-2) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 8 | Разработка программ проведения ШЭ по каждому предмету, содержащих информацию о дате, времени и месте проведения ШЭ по каждому предмету, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами соответствующей олимпиады ШЭ | Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 9 | Информирование руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных районов (городских округов) (далее - ОО), участников ШЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады (далее - Порядок) и утвержденных муниципальных правовых актах, локальных нормативыных актах ОО, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 10 | Размещение на официальных сайтах ОО, ОМСУ Порядка, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов ОО, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 11 | Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ, об ознакомлении с Порядком и согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (формы заявлений и согласий прилагаются к ОТМ ШЭ), их передача организатору ШЭ, МЭ | Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 12 | Хранение письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ, об ознакомлении с Порядком и письменных согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ в формате, установленном Порядком | В течении 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады | Организатор ШЭ, МЭ |
| 13 | Организация и проведение ШЭ в соответствии с Порядком, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, обеспечение сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения ШЭ | В течении всего периода проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 14 | Создание специальных условий для участников ШЭ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития | В течении всего периода проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 15 | Кодирование (обезличивание) и декодирование выполненных олимпиадных работ участников ШЭ | В порядке, утвержденном ОТМ ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 16 | Размещение предварительных результатов участников ШЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ | В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 17 | Проведение процедуры разбора (анализа) заданий ШЭ и их решений (допускается в формате видеоразбора, если данный формат предусмотрен в ОТМ ШЭ) | В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ | Оргкомитет ШЭ;жюри ШЭ |
| 18 | Проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников ШЭ и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по заявлениям участников ШЭ) | В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ | Оргкомитет ШЭ;жюри ШЭ |
| 19 | Определение победителей и призеров ШЭ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором ШЭ, МЭ[[3]](#footnote-3) | Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету | Жюри ШЭ |
| 20 | Представление организатору ШЭ: итогового протокола жюри, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках: фамилия, инициалы, класс, набранный ими балл по общеобразовательному предмету; аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри | Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету | Жюри ШЭ |
| 21 | Размещение итоговых результаты ШЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ | В сроки, указанные в программе ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 22 | Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов при выполнении заданий и утверждение итоговых результатов ШЭ с учетом внесенных изменений на основании протоколов жюри | До трех календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров | Организатор ШЭ, МЭ |
| 23 | Формирование единой по муниципальному району (городскому округу) рейтинговой таблицы результатов участников ШЭ по каждому общеобразовательному предмету для каждой параллели в порядке убывания баллов | До 10 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров соответствующей олимпиады | Организатор ШЭ, МЭ |
| 24 | Определение количества баллов, необходимого для участия в МЭ (далее — проходной балл),[[4]](#footnote-4) | Не позднее 15 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров | Организатор ШЭ, МЭ |
| 26 | Формирование списков участников МЭ | До 15 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров | Организатор ШЭ, МЭ |
| 27 | Оформление дипломов победителей и призеров ШЭ, награждение победителей и призеров | В сроки, определенные организатором ШЭ, МЭ | Оргкомитет ШЭ |

1. Состав оргкомитета утверждается приказом ОМСУ - организатора ШЭ, МЭ, также данным приказом могут быть утверждены ОТМ ШЭ, график проведения ШЭ, квота победителей и призеров, места проведения (список площадок) ШЭ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету ШЭ, муниципальных предметно-методических комиссий утверждаются приказом ОМСУ [↑](#footnote-ref-2)
3. Победители и призеры определяются в соответствии с квотой в каждой ОО отдельно. [↑](#footnote-ref-3)
4. Проходные баллы утверждаются приказом ОМСУ (целесообразно определять проходной балл по мере проведения ШЭ поэтапно по трем группам предметов ). При определении проходного балла можно руководствоваться пунктом 51 Порядка олимпиады. [↑](#footnote-ref-4)