

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ №10»)**

Принято на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»
_____ А.В. Петров
Приказ №34 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Обнинска (далее – Положение, Школа):

– регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Школы с родителями (далее – законные представители) обучающихся в сфере организации школьного питания;

– устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;

– определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей обучающихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее – организация общественного питания Школы).

1.2. Положение разработано в соответствии:

– со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

– с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);

– с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Школе осуществляется в следующих формах:

– организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии Школы за организацией горячего питания;

Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в Школе и удовлетворенности его качеством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУПП РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии Школы по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания Школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель комиссии по административно-производственному контролю за организацией питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд;
- соответствие веса порций меню;
- соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование обучающихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося Школы в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к положению) на посещение организации общественного питания Школы, поданной лично или на электронную почту.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания Школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественного питания Школы» (приложение № 2 к Положению).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания Школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в Школе.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания Школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником, закрепленным за Школой.

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания Школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания Школы.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания Школы руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами Школы.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания Школы, администрации Школы.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания Школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания Школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания Школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания Школы, а также утвержденным примерным циклическим меню:
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
 - наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
 - приобрести за наличный или безналичный расчет (при наличии условий) и попробовать блюда и продукцию меню;
 - наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура

приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников организации общественного питания Школы и сотрудников Школы.

2.14. По результатам посещения организации общественного питания Школы законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 2 МР 2.4.0180-20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»; совместно с руководителем комиссии по административно-производственному контролю за организацией питания Школы анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя Школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте Школы.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя Школы, органов контроля (надзора).

3. ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ И УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ЕГО КАЧЕСТВОМ

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение №1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными Школой совместно с органами управления общеобразовательного учреждения.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте Школы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте

Школы, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и обучающихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания Школы.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Положению о проведении
мероприятий родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся

Заявка

на посещение организации общественного питания школы

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения:

5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____
обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ
№10».
7. Дата _____
8. Подпись _____

Приложение 2
к Положению о проведении
мероприятий родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся

**Журнал заявок
на посещение организации общественной питания
школы в МБОУ «СОШ № 10»**

№ п/п	Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания
1	2	2	4	5	6	7

Приложение 3
к Положению о проведении
мероприятий родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся

**Анкетирование
по вопросу организации школьного питания
(анкета для учащихся)**

1. Завтракаете ли Вы перед уходом в школу?
 - а) Всегда
 - б) Никогда
 - в) Иногда
 - г) Ем фрукты или пью напитки
 2. Сколько времени Вы проводите в школе?
 - а) 4 часа
 - б) 5 часов
 - в) 6 часов
 - г) 7 часов
 3. Какой формой организации питания Вы пользуетесь?
 - а) Организованное питание (с классом)
 - б) Свободный выбор через раздачу
 - в) Приобретение продукции в буфете
 - г) Не посещает школьную столовую
 4. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?
 - а) Всегда
 - б) Иногда
 - в) Редко
 - г) Никогда
 5. Вы питаетесь в школе?
 - а) Да
 - б) Нет
 - в) Иногда
 6. Если нет, то по какой причине?
 - а) Вам родители не дают денег на питание в школе
 - б) Вы плотно завтракаете в школе
 - в) Не нравится школьная еда
 - г) Вы, деньги на питание в школе, тратит на другие личные нужды
 7. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
 - а) Да
 - б) Нет
 8. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?
 - а) Да
 - б) Нет
 9. Устраивают ли Вас часы работы школьной столовой?
 - а) Да
 - б) Нет (почему)
-
10. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи?
 - а) Да
 - б) Нет

11. Довольны ли Вы качеством школьного питания?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

12. Вас устраивает меню школьной столовой?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

13. Что Вы предпочитаете?

- а) Обед
- б) Завтрак
- в) Выпечка
- г) Напиток и выпечка

14. Нравится ли Вам ассортимент блюд в школе?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

15. Вы получаете горячий завтрак?

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

16. Вы пользуетесь буфетной продукцией ?

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

17. Ваши пожелания по вопросу организации питания в школе

18. Что бы Вы хотели видеть в школьном меню
