

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ №10»)**

П Р И К А З

г. Обнинск

от «30» августа 2024 г.

№ 39

**О назначении ответственного за питание,
создании бракеражной комиссии,
комиссии по административно-производственному
контролю за организацией питания**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 14.6 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», на основании п.5.4 Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2024 года назначить ответственным за питание в 2024-2025 учебном году социального педагога Стехову Ларису Викторовну.

2. С 01.09.2024 года утвердить на 2024-2025 учебный год следующий состав бракеражной комиссии:

- Стехова Л.В., социальный педагог, ответственный за питание;
- Назарова Ю.Н., заведующий производством ООО «ПК ОБНИНСКИЙ»;
- Аксенова Л.Н., врач-педиатр ФГБУЗ КБ №8.

3. С 01.09.2024 года в целях организации административно-производственного контроля за организацией питания обучающихся создать в 2024-2025 учебном году комиссию в составе:

Председатель комиссии: Стехова Л.В., ответственный за питание;

Члены комиссии: Воронина О.В., учитель биологии;
Маньковская Э.О., член родительского комитета 6 «А» класса.

4. Вменить в обязанность членам комиссии по административно-производственному контролю за организацией питания обучающихся выполнение следующих функций:

- ежемесячный контроль за организацией питания в столовой;
- проверка документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся и принятие решений по предоставлению обучающимся права на бесплатное питание.

5. Председателю комиссии по административно-производственному контролю за организацией питания обучающихся Стеховой Л.В.:

5.1. Организовать проведение заседаний комиссии не реже 1 раза в неделю;

5.2. Заседания комиссии оформлять протоколами.

6. Классным руководителям 1-11 классов с целью корректировки количества бесплатных обедов и завтраков ежедневно до 15.00 часов сообщать социальному педагогу Стеховой Л.В. количество детей, обеспеченных бесплатным питанием и отсутствующих по болезни или иным причинам.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ 10»



А.В.Петров