

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ №10»)**

Принято на заседании
педагогического Совета.
Протокол №5 от 11.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»
_____ А.В. Петров
Приказ №8 от 16.01.2023 г.

**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Обнинска (далее – Учреждение, Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784) (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014 № 619, Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Правила обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема заявлений на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) Учреждение размещает следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления города Обнинска о закреплении образовательных организаций за территориями микрорайонов города не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного о закреплении территорий;

- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение №1).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением организации индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Правом преимущественного приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования обладают дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала портала образовательных услуг Калужской области.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

4.6. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних детей, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, кроме документов, указанных в пункте 4.4, предъявляют документы, содержащие сведения о результатах прохождения поступающим промежуточной аттестации в другой образовательной организации.

4.7. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. При приеме на обучение должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №2).

4.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о приеме на обучение ребенка или поступающего, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Прием обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения осуществляется посредством индивидуального отбора.

5.2. Информация об открытии в Учреждении профильных классов для получения среднего общего образования, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, о количестве мест в классах профильного обучения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 1 февраля.

5.3. Информация о сроках, времени, месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе, форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора, порядке и сроках принятия решений по результатам индивидуального отбора, а также о сроках размещения сведений о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Участие в индивидуальном отборе осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) (Приложение №5) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Заявление подаётся в Учреждение не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются сведения, указанные в пункте 4.3, а также профиль обучения.

5.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- справка о результатах прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- портфолио обучающегося (результаты индивидуальных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности).

5.7. Заявление и необходимые документы подаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.

5.8. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Для организации индивидуального отбора ежегодно создаются приёмная и апелляционная комиссии. Персональный состав комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

5.10. Приемная комиссия:

– проверяет наличие документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил;

– принимает решение о допуске к индивидуальному отбору;

– формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов в соответствии с рейтингом, принимает решение о зачислении кандидатов;

– размещает информацию об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

5.11. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора. К компетенции комиссии относится рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) детей, по вопросам несоблюдения установленных правил проведения индивидуального отбора.

Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приемной комиссии.

5.12. В случае несогласия с решением приёмной комиссии родители (законные представители) участника имеют право в течение 3 рабочих дней со дня оглашения результатов индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию. Срок рассмотрения апелляции и принятия решения составляет три рабочих дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются участники и их родители (законные представители).

5.13. Решения приемной и апелляционной комиссий являются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

5.14. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания.

5.15. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются обучающиеся, получившие наиболее высокий суммарный балл по следующим критериям:

– средний балл аттестата (K1 ср.);

– результаты ГИА (9-й класс) по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов (K2 ср.). В случае, если обязательный

учебный предмет является профильным, то при определении суммарного балла участника индивидуального отбора балл по этому учебному предмету учитывается дважды (Приложение №6);

– результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий учебный год по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов; результаты участия за предыдущий учебный год в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – мероприятия), перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов (К3 ср.);

– результаты индивидуальных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий учебный год (портфолио) (К4 ср.).

5.16. Суммарный балл участника индивидуального отбора определяется согласно методике определения количества баллов, полученных участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе на уровень среднего общего образования (приложение № 1 к Порядку организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014 № 619, в редакции приказа министерства образования и науки Калужской области от 23.12.2020 № 1755).

5.17. По результатам индивидуального отбора приемной комиссией формируется итоговая таблица результатов участников индивидуального отбора в порядке убывания суммарного балла, набранного каждым обучающимся.

5.18. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии.

5.19. Обучающиеся, успешно прошедшие процедуру индивидуального отбора, зачисляются в Учреждение на основании приказа руководителя Учреждения и предоставляют документы, установленные Правилами.

5.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в день издания приказа о зачислении в Учреждение.

5.21. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в Учреждение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, если

обучение по программам среднего общего образования осуществлялось в классе с соответствующим профильным направлением.

Заявление № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ №10»
Петрову А.В.
от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

проживающего (-ей) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «СОШ №10».

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения: «__» _____ 20__ г.; 2. Гражданство: _____

Ребенок имеет право первоочередного приема (да/нет): _____;

В соответствии с п. 10 приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок имеет право преимущественного приема (да/нет): _____;

В соответствии с п. 12 приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Фамилия, инициалы заявителя

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации _____ обучения _____ и _____ воспитания _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Фамилия, инициалы заявителя

Сведения о втором родителе обучающегося:

Ф.И.О. полностью: _____

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при наличии*)

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

Справка с места работы, подтверждающая льготу на первоочередное или преимущественное право приёма на обучение (*при наличии*)

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*)

Копия документа о разрешении пребывания на территории РФ (*для иностранных граждан*)

Иные документы _____

Дополнительно прилагаю:

Копия СНИЛС _____

С порядком приема на обучение и сроками приемной кампании ознакомлен(-а)

« ____ » _____ 202__ года

_____ / _____

Расписка
в получении документов при приеме заявления

Регистрационный номер заявления: _____.

Дата приема документов: _____.

Ф.И.О. ребенка: _____.

Перечень принятых документов:

1.	Заявление.
2.	Согласие на обработку персональных данных.
3.	Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.
4.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.
5.	Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка.

По инициативе родителя (законного представителя) ребенка предоставлены следующие документы:

1.	Копия СНИЛС ребенка.
2.	Копия страхового медицинского полиса ребенка.
3.	Фотография ребенка.
4.	Медицинская справка.

Консультацию и справочную информацию по приему ребенка в 1 класс можно получить по телефону (484) 393-13-82, 4-22-61.

Документы принял: _____ /Т.В. Миголень/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам приема
на обучение

Журнал регистрации заявлений и принятых документов
для зачисления в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10» города Обнинска

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес фактического проживания	Дата представления заявителем полного пакета необходимых документов	Ф.И.О заявителя, подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений
1	2	3		4	5	6	8

Уведомление

об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №10» и возврате документов

Уважаемый
(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ «СОШ №10»
гражданина

— (Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор МБОУ «СОШ №10»

АВ. Петров

Директору МБОУ “СОШ №10”

Петрову А.В.

от родителя (законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____,

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Фамилия, инициалы

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Фамилия, инициалы

Перечень предметов, определяющих профиль обучения

Профиль/класс	Предмет
Экономический профиль	Математика Русский язык Обществознание
Гуманитарный профиль	Русский язык Литература История
Технологический профиль	Математика Физика Информатика
Естественнонаучный профиль	Математика Биология Химия
Универсальный профиль	Математика Русский язык