

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ №10»)**

Принято на заседании
педагогического Совета.
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»
_____ А.В. Петров
Приказ №34 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Обнинска (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз определяется комиссией.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся переводных классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.11. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.12. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится в установленный срок на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.13. Условный перевод не осуществляется для обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, завершающих освоение образовательных программ соответствующего уровня. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 Досрочно в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения. В алфавитную книгу учета обучающихся вносится соответствующая запись.

3.3. При отчислении заявителю выдается:

– личное дело обучающегося;

– ведомость текущих оценок, подписанная директором Учреждения и заверенная печатью;

– документ об уровне образования (при его наличии);

– справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1 Лицо, отчисленное из Учреждения, имеет право на восстановление при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения, проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.