

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»  
ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «СОШ №10»)**

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №10»  
\_\_\_\_\_ А.В. Петров  
Приказ №35 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с ч.20 п.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45, Законом Калужской области от 05.05.2000 №8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах её социальной поддержки», Постановлением Администрации города Обнинска от 07.02.2014 г. №141-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад компенсирующего вида №35» города Обнинска» (в редакции постановлений Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 731-п, от 18.12.2014 № 2405-п, от 19.11.2015 № 2046-п, от 05.04.2017 № 484-п, от 25.12.2018 № 2101-п, от 19.08.2019 № 1518-п, от 06.04.2020 № 562-п, от 26.08.2020 №1284-п, от 27.07.2023 №1844-п), Постановлением Администрации города Обнинска от 26.08.2022 г. №1855-п «О внесении изменений и дополнений в постановления Администрации города Обнинска от 27.12.2021 № 3043-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2022 год», Постановлением Администрации города Обнинска от 28.09.2022 г. №2112-п «О внесении изменений и дополнений в постановления Администрации города Обнинска от 27.12.2021 № 3043-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2022 год», Постановлением Администрации города Обнинска от 27.07.2023 г. №1845-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

обучение которых организовано в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Обнинск», на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», п. 5.4 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Обнинска (далее - Учреждение) и определяет порядок и случаи обеспечения питанием обучающихся Учреждения, устанавливает условия обеспечения питанием, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса, предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся и направлен на повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2.1. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются горячим питанием ежедневно по месту обучения в течение всего периода учебной деятельности.

2.3. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Учреждении и полдником.

2.4. Отношения между Учреждением и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по организации и предоставлению школьного питания регламентирует договор на оказание соответствующих услуг, заключенный по результатам проведения процедур, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Питание обучающихся в Учреждении организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, гигиенических нормативов, а также других нормативных актов, устанавливающих требования к организации общественного питания в общеобразовательных учреждениях.

2.6. Горячее питание в Учреждении организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в Учреждении, согласовывается директором Учреждения с Региональным управлением №8 ФМБА России.

2.7. Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, обеспечиваются:

- учащиеся Учреждения (с 1 по 4 классы), обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования.

3.2. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска обеспечиваются учащиеся Учреждения (с 5 по 11 классы):

- дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД по городу Обнинску.

3.3. Бесплатным горячим питанием (обеда) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска обеспечиваются учащиеся образовательного учреждения (с 1 по 11 классы):

- дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД по городу Обнинску.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, и дети-инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед):

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска;

- обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются обедами за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска.

3.5. Дети граждан, прибывших с территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, зачисленные на обучение до 31.12.2022 года обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак):

– обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

– обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска

Бесплатное горячее питание (завтрак) предоставляется обучающемуся на срок до получения ребенком гражданства Российской Федерации.

3.6. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования устанавливается дополнительная мера социальной поддержки по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед):

– детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящимся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных;

– членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы);

– членам семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народ-

ной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

– членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

К категории членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц, в целях исполнения настоящего постановления относятся:

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
- дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
- полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

При этом:

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;
- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета;
- обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются обедами за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.7. Оплата горячего питания может осуществляться за счет внебюджетных средств Учреждения.

3.8. Максимальная стоимость горячего питания на бесплатной основе в Учреждении устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

3.9. Дополнительное питание для обучающихся предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) путем свободной реализации кулинарных изделий и блюд, а также буфетной продукции, в столовой Учреждения.

3.10. Расходы на организацию горячего питания (обеда) во время проведения учебных сборов с обучающимися в 10-х классах Учреждения обеспечиваются:

- с гражданами мужского пола за счет средств областного бюджета и (или) за счет внебюджетных средств общеобразовательного учреждения;
- с гражданами женского пола за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета и (или) за счет внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

Стоимость горячего питания (обеда) во время проведения учебных сборов с обучающимися в 10-х классах Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Предоставление горячего питания обучающимся в Учреждении производится на добровольной основе.

4.2. Для получения питания родители (законные представители) обучающегося, относящегося к категориям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Положения, представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении питания;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

4.3. Для получения питания родители (законные представители) учащегося из малоимущих семей дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, принятое отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области.

4.4. Для получения питания родители (законные представители) учащегося с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.5. Для получения питания опекуны (попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);
- копию постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве ребенка в приемную семью.

4.6. Для получения питания родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно представляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

4.7. Для получения питания родители (законные представители) детей, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по городу Обнинску дополнительно представляют:

- справку с места работы, подтверждающую факт трудоустройства (представляется ежегодно на 01 сентября текущего года).

4.8. Для получения питания родители (законные представители) детей, прибывших с территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, зачисленных на обучение до 31.12.2022 года, дополнительно представляют

- документ, подтверждающий проживание на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4.9. Для получения питания родители (законные представители) членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц дополнительно представляют:

- справку военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, командированным лицом или документ о тяжелом увечьи (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданный медицинской организацией, - в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) или свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

4.10. Заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 Положения, подаются директору Учреждения.

На основании заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Копии документов передаются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» для осуществления оплаты горячего питания.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий рабочий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

В случае непредставления полного комплекта документов или представления недостоверных данных заявление возвращается заявителю с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 Положения, регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в Учреждении.

4.11. Директор Учреждения направляет поставщику услуг по организации школьного питания и Управлению общего образования Администрации города Обнинска сформированный список детей, которым предоставляется питание.

4.12. Для осуществления оплаты бесплатного питания Учреждение предоставляют в МКУ «ЦБОУ» табель учета посещаемости детей, с условными обозначениями, позволяющими идентифицировать категорию льготы обучающегося.

4.13. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного питания.

Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся наступает на следующий день после наступления таких обстоятельств на основании приказа директора Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО НА ДОМУ**

5.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучение которых организовано на дому, принимается Учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее - заявление) по форме согласно приложения №1 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано Учреждением на дому, принятым на обучение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается Учреждением в течение

5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

5.2. Для получения питания родители (законные представители) учащегося с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют:

- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающихся на дому, и детей – инвалидов, индивидуально обучающихся на дому, в Учреждении может быть организовано бесплатное двухразовое питание в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся.

Выдача сухих пайков (продуктовых наборов) осуществляется один раз в две недели в объеме, соответствующем количеству учебных дней.

5.3. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

5.4. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме Учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.5. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта Учреждением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 5.3.

5.6. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано Учреждением на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано Учреждением на дому, денежной компенсацией (далее - заявление о денежной компенсации) по форме согласно приложения №2 к настоящему Положению.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в Учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в Учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с момента подачи заявления о денежной компенсации.

5.7. Размер денежной компенсации определяется Учреждением самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждением на эти цели.

5.8. На основании распорядительного акта Учреждения денежная компенсация ежемесячно перечисляется Учреждением на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), открытый им в кредитной организации Российской Федерации и указанный в заявлении о денежной компенсации, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

В случае изменения банковских реквизитов, заявитель, в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений, предоставляет в Учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах.

5.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем добровольно.

5.10. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- изменение формы обучения обучающегося;
- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.
- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации или замене денежной компенсации на двухразовое питание.

Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств.

5.11. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем Учреждения в форме локального акта не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 10. настоящего Порядка.

5.12. Учреждение ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

5.13. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Из числа административных работников приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за организацию питания, в обязанность которого входит:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- формирование заявки на питание на следующий день;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», директору Учреждения;
- проведение контроля за организацией питания учащихся.

5.2. В целях осуществления административно-производственного контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении создается комиссия, в состав которой входят представитель администрации Учреждения, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представитель органов самоуправления Учреждением.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В обязанность членов комиссии входит осуществление контроля за организацией питания в столовой, проверка документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся и принятие решений по предоставлению обучающимся права на бесплатное питание.

Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

5.3. В Учреждении создается бракеражная комиссия, в состав которой входит не менее трех человек:

- представитель администрации Учреждения;
- медицинский работник ФГУЗ КБ №8 ФМБА;
- представитель юридического лица (индивидуального предпринимателя), оказывающего на основании договора услуги по организации, приготовлению и предоставлению питания.

В обязанность бракеражной комиссии входит:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Сани-

тарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее по тексту – СанПиН, 2.3/2.4.3590-20).

#### 5.4. Медицинские работники ФГУЗ КБ №8 ФМБА:

- следят за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводят бракераж и делают запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН, 2.3/2.4.3590-20;

- обеспечивают контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведут "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН, 2.3/2.4.3590-20;

- осуществляют отбор суточных проб.

#### 5.5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющие предоставление услуг по организации питания в Учреждении, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке;

- осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания (обеда) учащимся на платной основе;

- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на неё; 2-х недельное перспективное и ежедневное меню, согласованное с Региональным Управлением №8 ФМБА России и утвержденное директором Учреждения, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, ФИО руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

Приложение №1  
к Положению  
об организации питания обучающихся

Директору МБОУ «СОШ №10»

Петрову А.В.

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (совершеннолетнего обучающегося или родителя  
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучение которого организовано на дому

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать общеобразовательное учреждение.

---

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение №2  
к Положению  
об организации питания обучающихся

Директору МБОУ «СОШ №10»

Петрову А.В.

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (совершеннолетнего обучающегося или родителя  
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о замене бесплатного двухразового питания обучающегося  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать общеобразовательное учреждение о произошедших изменениях.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет №

\_\_\_\_\_  
в банковском учреждении

ИНН

БИК

КПП

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)