

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ №10»)**

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»
_____ А.В. Петров
Приказ №38 от 30.08.2024 г.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ БЕСПЛАТНОГО ОДНОРАЗОВОГО
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила оказания меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (далее соответственно — Порядок, получатель, бесплатное одноразовое горячее питание, образовательное учреждение, Закон).

Уполномоченным учреждениями для предоставления бесплатного одноразового горячего питания является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Обнинска (далее — уполномоченное учреждение).

2. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обеда) осуществляется получателям (обучающимся с 5 по 11 класс), являющимся членами семей, зарегистрированных на территории Калужской области в качестве многодетных.

3. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется получателям ежедневно в дни нахождения в образовательном учреждении, кроме периода каникул, выходных и праздничных дней.

Замена обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием денежной компенсацией, а также продуктовым набором (сухим пайком) не предусматривается.

4. Для получения бесплатного одноразового горячего питания родитель (законный представитель) получателя представляет в уполномоченную организацию:

4.1. Заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению N 1 к Порядку. Родитель (законный представитель) получателя несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные документы (сведения), подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, и получателем (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке (расторжении брака)) в случае, если документы (сведения) выданы компетентными органами иностранного государства (при необходимости).

4.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

5. Для назначения бесплатного одноразового горячего питания уполномоченное учреждение запрашивает посредством межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся следующие документы (сведения):

5.1. Документ (сведения), подтверждающий, что получатель на день подачи заявления является членом многодетной семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя).

5.2. Иные документы (сведения), подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, и получателем (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке (расторжении брака), за исключением документов (сведений), выданных компетентными органами иностранного государства (при необходимости).

Документы (сведения), указанные в п. 5.1-5.2 могут быть представлены родителем (законным представителем) получателя по собственной инициативе.

6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания принимается уполномоченным учреждением в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

Решение о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания оформляется приказом уполномоченного учреждения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания родителю (законному представителю) получателя направляется уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания:

- наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- ребенок, на которого подается заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, не является членом многодетной семьи;
- ребенок, на которого подается заявление не является обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в общеобразовательном учреждении.

Предоставление бесплатного одноразового горячего питания производится до конца учебного года, в котором было принято решение о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания.

Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, связанные с предоставлением бесплатного одноразового горячего питания, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за созданием в уполномоченном учреждении необходимых условий для обеспечения получателей бесплатным одноразовым горячим питанием с учетом норм обеспечения питания детей в образовательных организациях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, возлагается на администрацию уполномоченного учреждения.

Руководитель уполномоченного учреждения несет персональную ответственность за предоставление бесплатного одноразового горячего питания получателям.

8. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение бесплатного одноразового горячего питания, родитель (законный представитель) получателя обязан сообщить об этом в уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

Предоставление получателю бесплатного одноразового горячего питания прекращается на основании приказа уполномоченного учреждения при наступлении следующих случаев:

- выявление недостоверных сведений в документах, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 2 Порядка;
- перевод на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;
- отчисление получателя из образовательной организации.

Приказ о прекращении предоставления бесплатного одноразового горячего питания издается уполномоченным учреждением в течение двух рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих один из указанных в настоящем пункте Порядка, случаев.

Предоставление бесплатного одноразового горячего питания прекращается с даты, указанной в приказе образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного одноразового горячего питания.

9. Для осуществления оплаты бесплатного одноразового питания образовательные учреждения предоставляют в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" (далее - МКУ "ЦБОУ") первичные документы, подтверждающие факт оказания данной услуги.

10. Уполномоченное учреждение обязано своевременно представлять отчетность по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся, в МКУ "ЦБОУ".

Приложение № 1
к Порядку оказания меры социальной поддержки
по предоставлению бесплатного одноразового
горячего питания детям из многодетных семей,
обучающимся, осваивающим образовательные
программы основного общего или среднего общего образования,
утвержденному приказом от 30.08.2024 № 38

Директору МБОУ «СОШ №10»
Петрову А.В.

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт:

серия _____ № _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям из
многодетных семей, обучающимся, осваивающим образовательные программы
основного общего или среднего общего образования

Я,

_____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на _____ л в 1 экз;
2. _____ на _____ л в 1 экз.
3. _____ на _____ л в 1 экз.
4. _____ на _____ л в 1 экз.

С Порядком оказания меры социальной поддержки по предоставлению
бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей,
обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или
среднего общего, ознакомлен(а) _____

(подпись)

В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового
горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать
администрацию МБОУ «СОШ №10».

Проинформирован(а) администрацией МБОУ «СОШ №10»:

– о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания.

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку оказания меры социальной поддержки
по предоставлению бесплатного одноразового
горячего питания детям из многодетных семей,
обучающимся, осваивающим образовательные
программы основного общего или среднего общего образования,
утвержденному приказом от 30.08.2024 № 38

Директору МБОУ «СОШ №10»
Петрову А.В.

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

Паспорт:

серия _____ № _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

контактный телефон:

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя:

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)
"___" _____ 20__ года рождения, в соответствии со [ст. 9](#) Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [п. 1 ст. 64](#) Семейного
кодекса Российской Федерации дает согласие _____

(наименование оператора)

на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; тип документа,
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность,
гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом
месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), данные страхового
номера индивидуального лицевого счета; документ (сведения), подтверждающий, что
получатель является членом многодетной семьи.

Родитель (законный представитель) дает согласие на использование
персональных данных в целях предоставления бесплатного одноразового горячего
питания, в том числе производить образовательному учреждению
автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

Родитель (законный представитель):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)